

## **STATUT**

### **Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Krapkowicach**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

**Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r. poz. 642 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z dnia 2013r. poz. 594, z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2012r. poz. 406 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013r. poz. 885 z późniejszymi zmianami).
5. Postanowień niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

1. Biblioteka działa na terenie Gminy Krapkowice, a jej siedzibą jest miasto Krapkowice.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Krapkowice, która zapewnia Bibliotece środki niezbędne do jej utrzymania i rozwoju.

3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Krapkowic.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smołki w Opolu.
6. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z wyjątkiem opłat za usługi określone w art. 14 ust. 2 Ustawy o bibliotekach.
7. Biblioteka używa podłużnej pieczęci z napisem odpowiadającym pełnej nazwie Biblioteki.
8. Biblioteka może używać skróconej nazwy „MiGBP”.
9. Wzmianka o przyjęciu zadań biblioteki powiatowej została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

## **II. CELE I ZADANIA**

### **§ 3**

1. Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej z zakresu edukacji, kultury i informacji z uwzględnieniem optymalnego wykorzystania zasobów bibliotecznych, infrastruktury i kadry bibliotecznej.
2. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.
3. Biblioteka wraz z filiami jest instytucją działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej a tworzą ją:
  - Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Krapkowicach
  - Filia Nr 1 w Krapkowicach
  - Filia Nr 2 w Krapkowicach
  - Filia dla dzieci w Krapkowicach

- Filia Zbiorów Audiowizualnych w Krapkowicach
- Filia w Dąbrówce Górnej
- Filia w Kórnicy
- Filia w Rogowie Opolskim
- Filia w Steblowie
- Filia w Żywocicach
- Filia w Żużeli

#### § 4

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych na wszystkich dostępnych nośnikach.
2. Gromadzenie, opracowywanie oraz udostępnianie zbiorów służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o Ziemi Krapkowickiej.
3. Prowadzenie działalności informacji biblioteczno – bibliograficznej.
4. Promowanie książek oraz innych zbiorów i czytelnictwa.
5. Udzielanie bibliotekom filialnym pomocy instrukcyjno – metodycznej.
6. Inicjonowanie i organizowanie różnorodnych form działalności zmierzających do rozwoju czytelnictwa.
7. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym, starym i niepełnosprawnym.
8. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją przez biblioteki publiczne w powiecie ich zadań statutowych.
9. Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowymi i wychowawczymi, organizacjami i stowarzyszeniami w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych.
10. Realizowanie ustawowych powinności ustalonych dla bibliotek wchodzących w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

### **III. ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ I JEJ ORGANIZACJA**

#### **§ 5**

1. Biblioteką zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Krapkowic na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Burmistrz Krapkowic wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

#### **§ 6**

Do zakresu działania Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.

#### **§ 7**

1. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 8**

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

## **§ 9**

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i edukacyjnych społeczeństwa lokalnego.

## **§ 10**

Dla zapewnienia pełnej i prawidłowej realizacji funkcji biblioteki Dyrektor może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć lub likwidować istniejące.

## **§ 11**

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadany przez jej Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

## **§ 12**

Zasady i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

## **§ 13**

Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, towarzystwa i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

### **§ 14**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

### **§ 15**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 16**

1. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z :

- 1) dotacji Organizatora,
- 2) darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 3) dotacji celowych,
- 4) wpływów z prowadzonej działalności,
- 5) innych źródeł.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

### **§ 17**

Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

### **§ 18**

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków rodzących skutki majątkowe uprawnieni są dwuosobowo Dyrektor i Główny Księgowy.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 19**

Połączenia podziału, likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

### **§ 20**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego zadania.